

RESULTADOS COMPROMISOS DE GESTIÓN 2017

CONVENIO DESEMPEÑO COLECTIVO FOSIS

a) Equipos de Trabajo

Identificación Equipo de Trabajo (Centro de Responsabilidad)	Cantidad Personas Componen el Equipo año 2017	Nº Metas Comprometidas por Equipo para el año 2017	Porcentaje de Cumplimiento Global de Metas por Equipo 2017	Porcentaje de Incremento por Desempeño Colectivo 2017
Dirección Ejecutiva	29	6	100%	8%
Subdirección de Gestión Programática	26	6	100%	8%
Subdirección de Desarrollo e Innovación	24	6	99,9%	8%
Subdirección de Administración y Finanzas	34	6	100%	8%
Subdirección de Personas	19	6	100%	8%
Dirección Regional de Tarapacá	19	7	100%	8%
Dirección Regional de Antofagasta	24	7	100%	8%
Dirección Regional de Atacama	26	7	100%	8%
Dirección Regional de Coquimbo	28	7	100%	8%
Dirección Regional de Valparaíso	41	7	100%	8%
Dirección Regional de O´Higgins	30	7	98,6	8%
Dirección Regional del Maule	33	7	100%	8%
Dirección Regional de Bío – Bío	51	7	100%	8%
Dirección Regional de Araucanía	29	7	100%	8%
Dirección Regional de Los Lagos	30	7	100%	8%
Dirección Regional de Aysén	23	7	100%	8%
Dirección Regional de Magallanes	18	7	100%	8%
Dirección Regional Metropolitana	71	7	100%	8%
Dirección Regional de Los Ríos	21	7	100%	8%
Dirección Regional de Arica y Parinacota	17	7	95,1	8%
Total general de personas de la Institución 2017 (Dotación Efectiva al 31 de diciembre de 2017)			593	

b) Dirección Ejecutiva

Nº	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje del Presupuesto asignado al Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t.	(Monto del Presupuesto, del Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t. / Presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t.) * 100%.	%	95%	132.050	139.000	100%	165.073	139.564	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE	No Aplica
2	Porcentaje de compromisos adquiridos en el Comité Directivo cumplidos en el año t, respecto de los compromisos totales adquiridos en el Comité Directivo.	(Nº de compromisos cumplidos a diciembre año t / Nº compromisos totales adquiridos en el Comité Directivo año t) *100%.	%	90%	9	9	100%	10	10	Se entiende por compromiso adquirido, aquel que está registrado como acuerdo en las Actas Comité Directivo FOSIS. El comité Directivo se reúne a lo menos una vez al mes; sin embargo, Situaciones o hechos ajenos a las definiciones del Servicio, que modifiquen la agenda, afectando la periodicidad y la priorización de temas y actividades en el Comité Directivo. Por ejemplo, requerimientos ministeriales, desastres naturales, movilizaciones de funcionarios, etc.	No Aplica
3	Porcentaje del valor publicitario de las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa, respecto al Valor Publicitario planificado en apariciones positivas año t.	Sumatoria del valor publicitario mensual de las apariciones de connotación positiva respecto del FOSIS en la prensa en el año t/Valor Publicitario planificado en apariciones positivas, año t) *100%.	%	100%	1.000.000	1.000.000	100%	1.541.895	1.000.000	FOSIS contrata servicio externo que valoriza las apariciones de connotación positiva del FOSIS en la prensa. Se cuenta con un encargado(a) de comunicaciones a nivel regional.	No Aplica
4	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Auditoría.	(Cantidad de auditorías planificadas terminadas en el año t/Cantidad total de auditorías planificadas en el año t) *100%.	%	100%	No Aplica	No Aplica	100%	17	17	Se entiende por auditoría terminada, aquel trabajo donde se emite un informe de auditoría y se hace entrega al Director Ejecutivo. Las auditorías Planificadas se encuentran definidas en el Plan anual de auditoría, y tienen relación con los procesos que deben ser auditados.	No Aplica
5	Porcentaje de acciones de cooperación realizadas con otros organismos e instituciones nacionales e internacionales en el ámbito del Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en el año t	(Nº de acciones de cooperación Internacional descritas en el Plan de Trabajo, ejecutadas a diciembre año t/Nº total de acciones de cooperación Internacional del Plan de Trabajo año t) *100%.	%	80%	No Aplica	No Aplica	100%	12	12		No Aplica
6	Porcentaje de contratos revisados por fiscalía en un plazo máximo de dos días hábiles en el año t, respecto al total de contratos con solicitud de revisión de fiscalía en Aura portal, hasta el 28 de diciembre del año t.	Nº contratos revisados por fiscalía en un plazo máximo de dos días hábiles en el año t/Nº total de contratos con solicitud de revisión de fiscalía registrado en Aura portal, hasta el 28 de diciembre del año t.) *100%.	%	80%	320	400	89%	506	572	La información se encuentra disponible en el Sistema Aura Portal- FOSIS	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Subdirección de Gestión Programática

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de familias y comunidades que mejoran su habilitación social, respecto al total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t.	N° de familias y comunidades que mejoran su habilitación social en el año t /Total de Familias y comunidades factibles de mejorar su habilitación social y finalizan la intervención del programa Acción en el año t) *100%.	%	55%	2.750	5.000	69%	3.521	5.120	El Universo de cálculo: Familias y Comunidades del Programa Acción del año t-1 que cuenten con la variable de intervención "Índice de Habilidadación" y "Termino Normal" durante el año t. Se excluyen del cálculo del indicador a los usuarios en estado de abandono, y de los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. Cumplen condición (Mejoran habilitación social): Los Usuarios del Universo de cálculo cuyo valor de Línea de Salida (LS) supera valor Línea de Base (LB) en el índice de habilitación definido en las Variables de Intervención del Programa.	No Aplica
2	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t con un emprendimiento e incrementan a lo menos un 10% sus ventas mensuales.	(N° de usuarios/as del programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t con un emprendimiento y aumentan sus ventas mensuales a lo menos en 10%/N° total de usuarios/as del programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	72%	0	0	76%	5.684	7.396	El Universo de cálculo considera Usuarios (Personas) atendidos en los programas: Yo Emprendo y pertenecen a proyectos con Estado Término Normal durante el año t. Se excluyen del universo de cálculo usuarios en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable Rama Ocupacional, actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de ventas, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo, y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. Cumplen condición: Los usuarios del universo de cálculo, que en la Variable de Intervención Emprendimiento (LS) registran actividad económica y en Variable de Intervención Ventas Mensuales: su línea de salida es 10% igual o superior a su línea Base.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios/as del programa que aumentan su índice de habilidades financieras respecto del total de usuarios/as del programa que terminan la intervención en el año t.	(N° de usuarios del programa que aumentan su índice de habilidades financieras en el año t / N° total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	54%	2.160	4.000	75%	3.155	4.183	El aumento en el índice de habilidades financieras da cuenta de la incorporación de habilidades en Planificación, Ahorro y Endeudamiento responsable en las usuarias y usuarios del Programa de Educación Financiera. El puntaje se obtiene mediante la aplicación del instrumento denominado "Test De habilidades", a partir del cual se mide el aumento en el puntaje obtenido en la Línea de Salida (LS), respecto de la Línea Base (LB) de la variable Índice de Habilidades.	No Aplica
4	Porcentaje de operaciones de créditos cursadas, respecto del total de operaciones de crédito planificadas para el año t.	(N° de operaciones de créditos cursados año t/N° total de operaciones de créditos planificados año t) *100%.	%	100%	0	0	100%	110.270	41.200	La cobertura es calculada en base a una estimación del Costo de la Transacción por operación de crédito (\$25.000) y el presupuesto disponible	No Aplica
5	Porcentaje de usuarios del programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención ocupados e incrementan sus ingresos el año t, respecto del total de usuarios del programa que inician su intervención desocupados y la terminan en el año t.	N° de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que terminan su intervención en el año t, ocupados e incrementan sus ingresos/N° de Usuarios del Programa Yo Emprendo Semilla que inician su intervención desocupados y terminan su intervención en el año t) *100%	%	91%	0	0	94%	4.992	5.304	El Universo de Cálculo está constituido por todos/as los/as usuarios/as que terminan la intervención del programa en el año t; es decir usuarias(os) de proyectos con Termino Normal, independiente del año de ingreso a la intervención. Se excluyen del universo de cálculo usuarios en estado de abandono y/o aquellos que registren, en la variable Rama Ocupacional, actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas. Cumplen condición: Los usuarios del universo de cálculo, que terminan su intervención ocupados e incrementan sus ingresos el año t.	No Aplica
6	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección, respecto del total de asesorías técnicas planificadas para el año t.	(N° de asistencias técnicas realizadas por la Subdirección en el año t/N° total de asistencias técnicas planificadas por la Subdirección en el año t) *100%	%	90%	nc	nc	100%	11	11	Se define como asistencia técnica al conjunto de acciones que lleva a cabo la Subdirección de Gestión de Programas, a través de sus distintos equipos profesionales, y que tienen como objetivo brindar apoyo técnico, acompañamiento y monitoreo, de acuerdo al ciclo de implementación de los programas y procesos transversales a nivel regional. Esta se lleva a cabo en diferentes niveles y canales de comunicación, siendo algunas de ellas las visitas presenciales a regiones, jornadas o talleres de trabajo, videoconferencias, envío de orientaciones e instrumentos de gestión, entre otras. Estas acciones se pueden desarrollar con equipos regionales de FOSIS, con colaboradores y/o socios estratégicos.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Subdirección de Administración y Finanzas

Nº	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador*	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de solicitudes de imputación presupuestaria gestionadas en plazo, en el año t.	(Nº solicitudes de imputación presupuestaria gestionadas en plazo, en el año t. / Nº Total de solicitudes de imputación presupuestaria factibles de ser gestionadas en el año t.) *100%.	%	90%	1170	1300	99,87%	1.480	1.482	Se entiende como documentación gestionada cuando las imputaciones presupuestarias solicitadas son ingresadas al sistema SIGFE. Se entenderá "en Plazo": a Tres días hábiles a contar desde el día siguiente a fecha de recepción de la solicitud. El universo de cálculo incluye todas las cuentas presupuestarias: Subtítulos 21, 22, 24, 29 y 33 de la Ley de Presupuestos, incluyendo los programas de cada subtítulo. Se excluyen las solicitudes de cuentas complementarias como también aquellas imputaciones referidas a continuidad de contratos o bienes y servicios El indicador sólo considera las solicitudes de imputación presupuestaria por conceptos de Bienes y Servicios de Consumo y Viáticos, tramitadas por el Departamento de Presupuesto del FOSIS Central Este indicador considera el supuesto de que cada solicitud recibida cumple con los requisitos previos para imputar, tales como: documentación de respaldo, autorizaciones y disponibilidad presupuestaria; en caso de no contar con dichos requisitos, se entenderá como no recibida	No Aplica
2	Porcentaje de usuarios que evalúan la satisfacción de las prestaciones con nota igual o superior a 4.	(Nº de prestaciones evaluadas con nota mayor o igual a 4 (cuatro) del periodo t / Nº total de prestaciones evaluadas en el periodo t.) *100%	%	80%	240	300	97,4%	336	345	Las Prestaciones son evaluadas a través de una encuesta con escala de 1-5. El resultado de la encuesta cuenta con tabulación de respuesta.	No Aplica
3	Porcentaje de licitaciones adjudicadas o desiertas en plazo.	(Nº Licitaciones declaradas adjudicadas o desiertas en plazo del año t/Total de licitaciones del año t) * 100%.	%	85%	0	0	100%	43	43	El plazo de adjudicación o Declaración de desierta corresponde al que media entre el cierre de la presentación de ofertas y el plazo establecido para adjudicación en la Res Ex que aprueba las bases. Se considerará hasta 2 ampliaciones de plazo. L1 adjudicada a lo más en 10 días corridos. (L1: Monto de Licitación < a 100UTM) LE adjudicada a lo mas en 15 días corridos (LE: Monto de Licitación [1001000]UTM) LP adjudicada a lo mas en 30 días corridos (LP: Monto de Licitación > a 1000 UTM)	No Aplica
4	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t.	(Número de documentos que son pagados en un plazo de hasta 30 días, a contar de la fecha de recepción/Número total de documentos de cobro recepcionados al 30/11/2016)*100.(Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsa	%	90%	765	850	91,0%	960	1050	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor.	No Aplica
5	Porcentaje de procesos documentados formulados y/o actualizados en el año t, respecto al Plan de Acción de la Subdirección de Administración y Finanzas.	(Nº de Procesos formulados y/o actualizados en el año t/Total procesos formulados y/o actualizados contenidos en el Plan de Acción de la Subdirección de Administración y Finanzas para el año t.) *100%.	%	80%	nc	nc	100%	8	8		No Aplica
6	Porcentaje convenios y/o proyectos con gestiones de cobranza realizadas en el año t.	Nº de convenios o proyectos con gestiones de cobranza realizadas en el año t/ Total de convenios o proyectos que registran saldo por rendir y que se encuentran terminados o vencidos al año t-1.(31 de diciembre de 2016)	%	75%	53	70	75%	18	24	Los proyectos considerados en este indicador serán los registrados en el SGI en el periodo 2009 - 2016, se excluyen los convenios del SIGEC y otros convenios no registrados en el SGI. Las evidencias originales están contenidas en la carpeta o expedientes de proyecto/o Convenio en cada centro de responsabilidad. Los CR deberán acreditar haber realizado al menos tres de las siguientes acciones de cobranza según corresponda a cada proyecto: 1. Comunicación al Ejecutor por incumplimiento de obligación contractual. 2. Resolución de término anticipado del contrato. 3. Carta certificada notificación resolución término anticipado al contrato 4. Cobro de garantía de fiel cumplimiento. 5. Cobro de garantía de anticipo. 6. Cobranza telefónica al Ejecutor 7. Envío de carta certificada con cobranza al Ejecutor. 8. Acciones legales pertinentes y su resultado cuando corresponda. 9. Otras acciones de cobranza extrajudicial. Para los ejecutores públicos las acciones de cobranza se acreditarán mediante oficios dirigidos a la autoridad del servicio correspondiente según lo señalado en la Resolución 761 punto 3 Dictación de la Resolución que pone termino anticipado al contrato o convenio con un ejecutor publico letra a) y letra b) si los plazos ahí señalados están dentro del periodo de medición.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Subdirección de Personas

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de solicitudes de beneficios a Bienestar tramitados en plazo, en año t.	(Nº de solicitudes de beneficios tramitados en plazo, por Bienestar en año t / Nº de solicitudes de beneficios tramitados por Bienestar en año t) *100%.	%	80%	112	140	99%	149	151	1) Se entenderá por Beneficio: a las solicitudes de Prestamos y bonos (nacimiento, matrimonio y fallecimiento) realizadas a Bienestar 2) Se entenderá como "en plazo": Tres días hábiles contados desde la fecha de recepción. 3) Se entenderá como solicitud de beneficios "tramitadas" cuando se comunique, por correo electrónico, aprobación o rechazo de este, al afiliado/a solicitante y/o encargado/a de persona y/o delegado/a de bienestar en región.	No Aplica
2	Porcentaje de nuevos funcionarios a contrata registrados, en plazo, en SIAPER TRA durante el año t.	(Nº total de nuevos funcionarios a contrata registrados, en plazo, en SIAPER TRA durante el año t / Nº Total nuevas contrataciones de funcionarios a contrata en el año t.) *100%	%	80%	48	60	91%	32	35	1) Se entenderá como "en plazo": 2 días hábiles contados desde el día siguiente a la recepción de la documentación completa. 2) La tramitación en SIAPER considera solo el ingreso del "Creador". 3) Se Considerará como documentación completa a la requerida para el registro en SIAPER; es decir Declaración Jurada y Título Profesional o Licencia Enseñanza Media 4) Se excluyen del Universo de Cálculo los traspasos de Honorario 2016 a contrata 2017	No Aplica
3	Porcentaje de solicitudes de CDP del Personal a Honorario, a nivel nacional año t, tramitados en plazo	a Honorario, a nivel nacional año t, tramitados en plazo. Nº total de solicitudes de CDP del Personal a Honorario, a nivel nacional año t, tramitados en plazo. / número total de solicitudes de CDP del personal honorario, a nivel nacional, tramitados en el año t) *100%	%	80%	96	120	91%	115	127	1) Se entenderá como "Tramitado en plazo": A la solicitud del CDP desde el Depto. de Gestión de Personal de la Subdirección de Personas a la Sub Dirección de Administración de Finanzas, en un plazo de tres días hábiles, a contar de la aprobación de contratos, por los gestores nacionales, en el Aura portal. 2) El sistema Aura portal se encuentra disponible para la aprobación de los contratos. 3) Se excluyen del Universo de Cálculo los CDP tramitador por las Direcciones Regionales, asociadas a: Maestros Constructores, Evaluadores Ex antes y FNDR. Y las renovaciones de contrato de Honorarios.	No Aplica
4	Porcentaje de funcionarios y/o trabajadores de FOSIS Central capacitados en materias de buen trato laboral	(Nº funcionarios y/o trabajadores de FOSIS Central capacitados/os en materias de buen trato laboral/Nº Total de funcionarios y/o trabajadores de FOSIS Central a enero año t) *100	%	50%	90	180	52%	96	184	Se entiende como funcionarios y/o trabajadores de FOSIS Central a la Dotación efectiva más honorarios a suma alzada Se excluyen del Universo de Cálculo: Los reemplazos, contratos por producto y aquellas personas que por cualquier motivo estuvieran fuera de la institución por más de 6 meses entre enero y diciembre de 2017 (licencias, medicas, permisos, etc.) Esta situación se verá reflejada en nómina de dotación efectiva Medio de Verificación N°2.	No Aplica
5	Porcentaje de encargados/a de personas y jefaturas del FOSIS central y regiones, instruidas en materias de desarrollo organizacional	(Nº de encargados/a de personas y jefaturas del FOSIS central y regiones, instruidas en materias de desarrollo organizacional año t. /Nº de encargados/a de personas y jefaturas del FOSIS central y regiones factibles de ser instruidos en año t) *100%	%	25%	18	70	64%	46	72	Se excluyen del universo de cálculo aquellos Encargados/as de Personas y jefaturas que por cualquier motivo estuvieran fuera de la institución por más de 6 meses entre enero y diciembre de 2017 (licencias, medicas, permisos, etc.) Las materias de desarrollo organizacional a instruir serán definidas en marzo año t. Se entiende por factibles de ser instruidos: a Jefes Nivel Central, Encargado	No Aplica
6	Porcentaje de trabajadores y funcionarios nuevos que aprueban curso de Inducción online.	(Nº de trabajadores y funcionarios nuevos que aprueban curso de inducción On-line año t./Nº de trabajadores y funcionarios nuevos ingresados año t) *100%.	%	80%	48	60	99%	66	67	Se excluyen del universo de cálculo, los alumnos en práctica, reemplazos, contratos por producto, contratos por menos de tres meses y aquellos contratos por convenio que no forman parte de la dotación FOSIS Se entiende por Dotación FOSIS: Trabajadores FOSIS: Contratación Honorarios Funcionarios FOSIS: Contratación Planta y/o Contrata.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Subdirección de Desarrollo e Innovación

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje del Presupuesto asignado al Centro de Responsabilidad, ejecutado en el año t.	(Monto del Presupuesto, del Centro de Responsabilidad, ejecutado a diciembre año t / Presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%	%	95%	11.571.000	12.180.000	95%	1.158.573	1.218.307	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE	No Aplica
2	Transferir Metodología de Innovación Social a dos Direcciones Regionales en el año t.	100%: Dos Direcciones Regionales con transferencia de Metodología de Innovación Social a diciembre año t. 0%: Menos de dos Direcciones Regionales con transferencia de Metodología de Innovación Social a diciembre año t.	%	100%	2	2	100%	2	2	FOSTIS durante el año 2016, participa en la creación de una "Caja de Herramientas" para el desarrollo de Innovación Social en los Usuarios. El depto. De Estudios lidera la transferencia de esta metodología en el año t a las Direcciones Regionales. La transferencia metodológica consiste en un hito de difusión de las metodologías a las regiones involucradas, por medio de una jornada en la cual se les hará entrega de un documento oficial del servicio y posteriormente un apoyo en capacitación (videoconferencia, presencial o web del servicio) para su aplicación local Durante el año 2017 se intervendrá en forma piloto las Direcciones Regionales de Coquimbo- Los Lagos - Aysén y Metropolitana.	No Aplica
3	Porcentaje de actividades del Programa de trabajo implementadas en el año t.	(N° de actividades Programa de trabajo para el proyecto Pucará implementadas en el año t / N° de actividades Programa de trabajo para el proyecto Pucará planificadas para el año t) *100%	%	80%	nc	nc	79%	11	14	El Comité Pucará revisa, define y aprueba la pertinencia de las distintas actividades programadas y/o desarrolladas para la realización del Sistema Pucará (Sistema Computacional Integrado para la Gestión Institucional)	No Aplica
4	Porcentaje de hallazgos detectados en auditorías internas de calidad respondidos en plazo.	(N° de hallazgos detectados en auditorías internas de calidad año t, respondidos en plazo /total de hallazgos detectados en auditorías internas de calidad realizadas hasta el último día hábil del mes de noviembre año t) *100%	%	90%	333	370	100%	383	360	Se entiende por hallazgos: No Conformidades, Observaciones y Oportunidades de Mejoras El plazo de respuesta se inicia a partir de la recepción formal del informe de Auditoría interna realizada. Se entiende por "En Plazo": a un máximo de 20 días hábiles. Se entiende por Hallazgo respondido: al envío del plan de mejora, si el hallazgo es aceptado, en caso contrario al fundamento de la no aceptación.	No Aplica
5	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t.	(N° de solicitudes de acceso a la información SAI respondidas en plazo en el año t /N° de SAI recepcionados en el año t) *100%.	%	70%	126	180	99%	28.138	28.332	Se entenderá "En Plazo": a 15 días hábiles	No Aplica
6	Porcentaje de Comité Directivos Regionales, cuyos integrantes disponen de dos informes mensuales de avance de los procesos de su implementación programática año t, respecto a su planificación anual.	(N° de Comités Directivos Regionales cuyos integrantes disponen de dos informes mensuales de avance de los procesos de su implementación programática año t/Total de Comité Directivos Regionales (15))*100%	%	100%	15	15	100%	18	18	1. Los informes elaborados por el Depto. de Planificación Institucional contendrán análisis comparativo entre lo planificado y lo registrado en sistema, respecto de licitaciones, contratación, selección de usuarios/as y desembolsos. 2. Los informes se pondrán a disposición de los Comités Directivos Regionales a partir del mes de abril, en total son 18 informes en el año t. 3. Los informes contemplan específicamente la información de implementación programática de los Programas incorporados en la Planilla de Inversión Programática año t publicada 4. Los informes se pondrán a disposición de los Comités Directivos Regionales, enviándolos a través de correos electrónicos 5 Para esta meta, los destinatarios de los informes son los integrantes del comité directivo regional específicamente el director/a Regional, Jefes DAP, Jefes DDI y Jefes DGP	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Tarapacá

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	317	352	100%	460	460	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	1.247.350	1.313.000	100%	1.339.108	1.313.250	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	196	242	87%	260	298	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	44	46	100%	47	47	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	900	1200	90%	1.135	1.257	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	80%	12	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	18	23	100%	23	23	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Antofagasta

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	197	219	99%	238	241	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	1.491.500	1.570.000	97%	1.521.290	1.570.713	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	192	237	85%	246	289	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	53	55	100%	66	66	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	735	980	100%	1.008	1.008	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	100%	17	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	31	41	100%	41	41	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Atacama

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%	%	90%	119	132	98%	180	183	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	1.727.100	1.818.000	100%	1.838.507	1.818.852	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del periodo.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	17	21	96%	259	269	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los periodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	48	50	100%	50	50	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	1050	1400	100%	1.553	1.555	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	90%	14	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	22	29	90%	26	29	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Coquimbo

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	236	262	99%	316	320	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	2.259.100	2.378.000	100%	2.431.722	2.378.690	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	230	284	87%	251	289	Universe de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	113	118	100%	121	121	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	1410	1880	100%	1.940	1.945	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	39	51	96%	49	51	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Valparaíso

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	224	249	96%	302	315	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	5.570.800	5.864.000	100%	5.916.405	5.864.151	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	844	1042	91%	960	1.057	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	223	234	100%	239	239	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	2603	3470	99%	3.534	3.559	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	93%	14	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	113	150	99%	150	151	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de O'Higgins

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	156	173	100%	208	208	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	2.739.800	2.884.000	100%	2.900.579	2.884.256	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5%. /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	243	300	70%	240	342	Universe de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	85	89	96%	98	102	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	788	1050	99%	1.065	1.073	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	93%	14	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	48	63	86%	55	64	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Maule

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	165	183	98%	247	253	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	3.925.400	4.132.000	100%	4.182.932	4.132.479	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del periodo.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	510	630	93%	589	631	Universe de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	101	106	97%	102	105	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	945	1260	100%	1.306	1.307	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	51	68	96%	66	69	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Bío - Bío

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	457	508	100%	615	615	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	9.544.650	10.047.000	100%	10.262.170	10.047.171	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del periodo.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	852	1052	93%	881	946	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	180	189	100%	202	202	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	2040	2720	100%	2.811	2.813	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	90%	14	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	88	110	98%	110	112	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieran aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Araucanía

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	158	175	98%	210	215	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	6.043.900	6.362.000	100%	6.390.221	6.362.164	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5%./Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	396	489	92%	390	426	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	85	89	100%	96	96	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	1.088	1450	100%	1.488	1.489	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles, consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	93%	14	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	51	68	97%	66	68	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Los Lagos

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	N° de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (n° total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	340	378	100%	434	434	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	4.563.800	4.804.000	100%	4.880.497	4.804.377	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(N° de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /N° de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	345	426	91%	239	264	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los periodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/N° Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	130	136	95%	135	142	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/N° de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	2213	2950	100%	3.057	3.060	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles, consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(N° de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/N° total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(N° de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/N° total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	51	67	98%	65	66	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Aysén

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	223	248	97%	280	290	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	1.159.950	1.221.000	100%	1.280.426	1.221.948	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5%./Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	162	200	91%	83	91	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	77	81	100%	83	83	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	360	480	97%	478	494	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC. Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	37	49	96%	47	49	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Magallanes

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	154	171	100%	207	207	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	1.006.050	1.059.000	98%	1.041.157	1.059.979	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en al menos un 5% /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	251	310	82%	181	220	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	64	67	100%	76	76	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	458	610	100%	626	626	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	90%	14	15	100%	18	18		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de término al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	33	43	80%	35	44	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional Metropolitana

Nº	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	337	374	95%	440	461	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	13.415.900	14.122.000	100%	14.220.131	14.122.466	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% /Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	1.445	1784	86%	1.624	1.888	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	433	455	97%	445	460	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	4643	6190	100%	6.380	6.381	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	93%	14	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	188	250	95%	250	263	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Los Ríos

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	Nº de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (nº total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	194	215	98%	269	275	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	2.115.650	2.227.000	100%	2.286.651	2.227.853	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del período.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(Nº de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5% / N° de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	162	200	90%	173	193	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los períodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/Nº Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	55	57	100%	60	60	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/Nº de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	525	700	100%	762	765	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(Nº de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/Nº total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(Nº de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/Nº total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	27	35	94%	33	35	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.

Dirección Regional de Arica y Parinacota

N°	Nombre Indicador	Formula de Calculo	Unidad de Medida	Meta 2017			Resultado Efectivo 2017			Nota Técnica	Razón del Incumplimiento
				Meta	Numerador *	Denominador *	Resultado	Numerador	Denominador		
1	Porcentaje de documentos de cobro pagados en plazo en el año t	N° de documentos de cobro pagados en el plazo, por el centro de responsabilidad, en el año t) / (n° total de documentos de cobro recepcionados por el centro de responsabilidad, en el año t y factibles de ser pagados) * 100%.	%	90%	192	213	99%	248	250	1) Se entenderá como "en plazo": 30 días corridos, contados desde la fecha de recepción. 2) Se entenderá como "documentos de cobro": todo tipo de facturas y boletas de prestación de servicios y/o de compra y venta. 3) Se entenderá por "documentos de cobro factible de ser pagados": documentos recepcionados con requisitos establecidos por la Subdirección de Administración y Finanzas y aquellos recepcionados con fecha anterior al 30 de noviembre del 2017. 4) Se excluirán del universo de cálculo los documentos de cobro que: No sean factibles de ser pagados, y/o documentos de cobro objetados al proveedor	No Aplica
2	Porcentaje del presupuesto ejecutado a diciembre del año t, del asignado al Centro de Responsabilidad al 30 de junio del año t.	(Monto del presupuesto ejecutado a diciembre del año t/ Monto de presupuesto total del Centro de Responsabilidad, asignado al 30 de junio año t) * 100%.	%	95%	1.140.950	1.201.000	99%	1.221.667	1.201.873	Se entiende por ejecutado lo registrado como devengado en SIGFE al cierre contable del periodo.	No Aplica
3	Porcentaje de usuarios del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%, respecto del total de usuarios del programa que terminan su intervención en el año t.	(N° de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t e incrementan sus ingresos iniciales en a lo menos un 5%. /N° de Usuarios/as del Programa Yo Emprendo que terminan su intervención en el año t) *100%.	%	81%	156	193	75%	144	193	Universo de cálculo: Usuarios/as (Personas) atendidos en proyectos que terminan la intervención Normalmente. (Se excluyen del universo de cálculo usuarios/as en estado de Abandono y/o aquellos que registren, en la variable "Rama Ocupacional", actividades económicas estacionales, donde los periodos de referencia para el levantamiento de la información impiden dar cuenta de aumento real de sus ingresos producto del emprendimiento, por ejemplo: Silvoagropecuaria, pesca, pequeña agroindustria, venta agrícola, hospedaje, turismo y/o los proyectos determinados por la Sub Dirección de Programas). Cumplen condición: Los usuarios/as del universo de cálculo, que terminan su intervención e incrementan sus ingresos en al menos un 5% el año t.	No Aplica
4	Porcentaje de proyectos supervisados en el año t.	(Número de proyectos supervisados a diciembre del año t/N° Total de proyectos supervisables en el año t) *100%.	%	95%	35	36	79%	30	38	Los criterios para determinar el universo de proyectos supervisables son definidos en el documento "Criterios de Supervisión año t, elaborado por el Departamento de Planificación Institucional al 31 de diciembre de 2016 y sus posteriores modificaciones"	No Aplica
5	Porcentaje de requerimientos SIAC, Respondidos en plazo	Número de requerimiento SIAC contestado en plazo en año t/N° de requerimientos recepcionados por el Centro de responsabilidad, factibles de responder en el año t) *100%.	%	75%	638	850	100%	899	902	Los plazos y requerimientos son: Consultas derivadas Plazo de respuesta 15 días hábiles. Reclamos: Plazo de respuesta 15 días hábiles. consultas sin derivar registradas en SIAC: Plazo de respuesta 7 días hábiles y Solicitudes de Acceso a la Información del Sistema de Gestión de Solicitudes, cuyo plazo de respuesta es de 15 días hábiles Se entiende por respuesta en plazo a la contestación del requerimiento recepcionado, registrado en el SIAC en los plazos establecidos. Se considera factible de responder a todo requerimiento cuyo plazo máximo de respuesta no exceda a diciembre del año t. Se excluyen requerimiento cuya naturaleza obedezca eventos o acciones no regulares de FOSIS.	No Aplica
6	Porcentaje de cumplimiento de Gestión de Personas.	(N° de actividades del plan de trabajo anual del Centro de Responsabilidad, realizadas al 31 de diciembre del año t/N° total de actividades descritas en el plan de trabajo anual	%	80%	12	15	100%	15	15		No Aplica
7	Porcentaje de proyectos terminados en el plazo planificado	(N° de proyectos año t-1 terminados normalmente dentro del plazo planificado al 31 de diciembre año t/N° total de proyectos año t-1 con plazo planificado de termino al 31 de diciembre año t) *100%	%	75%	18	24	75%	18	24	Se considera como Plazo Planificado a la fecha registrada en la variable "Fecha de término de la ejecución del proyecto" registrada en el SGI, más 60 días. La modificación de la "Fecha de término de la ejecución del proyecto" podrá ser realizada siempre que exista resolución de ampliación de plazo de la ejecución, que lo permita. Se incluye en el denominador los proyectos año t-1, cuyo estado general registra "Activos" y "En Cierre" y exceden en 60 días la "Fecha de término de la ejecución del proyecto". Se excluyen del Universo de Cálculos, los proyectos que en el cierre administrativo requieran documentos o productos distintos a los que tienen que entregar los ejecutores y/o usuarios del proyecto, proyectos que requieren aprobación externa a FOSIS para su cierre y los proyectos informados por SGP.	No Aplica

(*): Los Valores señalados en las columnas "Numerador y Denominador" son una estimación. En caso de producirse desviaciones al comparar los resultados del numerador y denominador del valor efectivo y el numerador y denominador de la Meta 2017, estos no afectan el cumplimiento del mismo.